

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
городского округа Королёв Московской области  
«Средняя общеобразовательная школа №14»**

☒ 141092, РФ, Московская область, г.Королёв, мкр. Юбилейный, ул. Тихонравова 24/1  
☎ 515 24 23 E-mail: [shkola2\\_yubilein@mail.ru](mailto:shkola2_yubilein@mail.ru) Факс: (495) 515 24 23

---

Приказ

«16» 03 2022г.

№ 42А

Об утверждении Положения о наставничестве,  
дорожной карты реализации целевой модели наставничества  
и начале реализации проекта

На основании приказа Комитета образования Администрации городского округа Королев Московской области от 15.03.2022 № 107а, распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации от 25.12.2019 № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о внедрении целевой модели наставничества в МБОУ СОШ №14 .
2. Утвердить дорожную карту реализации целевой модели наставничества.
3. Начать внедрение целевой модели наставничества с 18.03.2022г. Ответственные – Шахова Евгения Юрьевна, заместитель директора по УВР.
4. Заслушать отчет о промежуточных результатах выполнения плана на заседании Педагогического совета.
5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.



Директор МБОУ СОШ №14

Белецкая В.А.



УТВЕРЖДАЮ  
 Директор МБОУ СОШ №14  
 В.А.Белецкая  
 «16» 03 2022г.

**Дорожная карта (план мероприятий)  
 по реализации Положения о системе наставничества педагогических  
 работников в МБОУ СОШ №14 на 2022 год**

№	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий <sup>1</sup>	Срок	Ответственный
1.	Подготовка условий для реализации системы наставничества	<p>Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации».</li> <li>– приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью.</li> <li>– подготовка персонализированных программ наставничества – при наличии в организации наставляемых.</li> </ul>	Март 2022г.	Белецкая В.А., директор школы, администрация школы
2.	Формирование банка наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов.</li> <li>2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.</li> </ol>	Май-июнь, август-сентябрь ежегодно	Шахова Е.Ю., зам.дир.по УВР
3.	Формирование банка наставников	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества.</li> </ol>	Май-июнь ежегодно	Шахова Е.Ю., зам.дир.по УВР



		2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.		
4.	<b>Отбор и обучение</b>	<p>1) Анализ банка наставников и выбор подходящих для <i>конкретной</i> персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов.</p> <p>2) Обучение наставников для работы с наставляемыми:  - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности;  - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников.</p>	Сентябрь ежегодно	Шахова Е.Ю., зам.дир.по УВР
5.	<b>Организация и осуществление работы наставнических пар/групп</b>	<p>1) Формирование наставнических пар/групп.</p> <p>2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.</p> <p>3) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.</p>	Май - Сентябрь ежегодно	Шахова Е.Ю., зам.дир.по УВР
6.	<b>Завершение персонализированных программ наставничества</b>	<p>1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование);</p> <p>2) Проведение школьной конференции или семинара.</p> <p>3) Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.</p>	Июнь ежегодно	Шахова Е.Ю., зам.дир.по УВР

7.	<b>Информационная поддержка системы наставничества</b>	<b>Освещение мероприятий Дорожной карты</b> осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях.	<b>В</b> течение года	<b>Шахова Е.Ю.,</b> зам.дир.по УВР
----	--	---	--------------------------	---------------------------------------