

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
городского округа Королёв Московской области  
«Средняя общеобразовательная школа №14»**

☒ 141092, РФ, Московская область, г.Королёв, мкр. Юбилейный, ул. Тихонравова 24/1  
☎ 515 24 23 E-mail: [shkola2\\_yubilein@mail.ru](mailto:shkola2_yubilein@mail.ru) Факс: (495) 515 24 23

---

**СОГЛАСОВАНО**

на заседании Управляющего совета  
Протокол № 1 от 30.08.2021г.  
Председатель \_\_\_\_\_/Т.В.Коскина/

**ПРИНЯТО**

на заседании Педагогического совета  
Протокол № 1 от 30.08.2021 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Приказ № 233А от 30.08.2021г.  
Директор МБОУ СОШ № 14  
\_\_\_\_\_/В.А.Белецкая

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о доплатах за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогических работников**

**I. Общие положения**

**1.1.** Настоящее Положение разработано в целях усиления материальной заинтересованности работников школы в выполнении работ в образовательном и воспитательном процессах.

**1.2.** В соответствии с Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", Законом Московской области "Об образовании", Постановлением Правительства Московской области от 25 августа 2020г. № 554/27 «О внесении изменений в Положение об оплате труда работников государственных образовательных организаций Московской области», Постановления Администрации городского округа Королев Московской области от 25 апреля 2014г. № 693 «Об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций города Королёва Московской области» (с изменениями на: 14.09.2018), в заработную плату педагогических работников школы входят доплаты за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогических работников.

**1.3.** Положением об оплате труда предусматриваются средства на установление доплат, за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей работника в размере 15 процентов фонда оплаты труда педагогических работников.

Размеры доплат и порядок их установления, определяются учреждением в пределах выделенных бюджетных ассигнований самостоятельно и устанавливаются настоящим локальным актом школы с учетом мнения представительного органа работников или коллективным договором (соглашением).

**1.4.** Настоящим Положением устанавливается перечень и условия доплат.

**1.5.** Конкретный размер доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей, определяется тарификационной комиссией в пределах выделенных средств самостоятельно и утверждается приказом директора школы с учетом мнения Профкома школы.

**II. Перечень доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогических работников**

2.1 Выплаты доплат устанавливаются за:

№ п/п	Наименование доплат	Процент доплат от ставки заработной платы работников
	Проверка тетрадей и письменных работ: проверка тетрадей в 1-4 классах проверка письменных работ в 5-11 классах: по русскому языку и литературе по математике по иностранному языку, черчению, химии, физике и другим предметам в соответствии с уставными документами учреждения. Оплата за проверку письменных работ производится пропорционально установленному объёму учебной нагрузки.	до 10%  до 15% до 10% до 10%
	классное руководство: - начальные классы; - среднее и старшее звено	до 15% до 15%
	заведование кабинетом, учебными мастерскими	до 10%
	заведование спортивным залом	до 10%
	заведование учебно - опытным участком	до 25%
	руководство школьными методическими объединениями и предметными комиссиями	до 15%
	подготовку учащихся, участвующих в ОГЭ, ЕГЭ: - учителя русского языка, математики, истории; - учителя химии, физики, биологии, информатики, иностранного языка, географии	до 10%  до 8%
	организацию горячего питания и ведение документации	до 20%
	организацию ОПТ	до 15%
	ведение внеклассной физкультурной работы, не входящей в круг основных должностных обязанностей	до 30%
	обслуживание компьютерной техники и оргтехники, используемой в образовательном процессе	до 30%
	ведение библиотечной работы, связанной с образовательным процессом	до 30%
	руководство опорной методической площадкой	до 30%
	ведение сайта школы	до 35%
	руководство работой по распространению инновационного опыта	до 30%
	осуществление электронного мониторинга	до 30%
	организацию работы по ФГОсам	до 20%
	организацию музейной работы	до 20%
	координацию работы по ведению электронных журналов и электронных дневников;	до 20%
	ведение работы с электронными журналами и электронными дневниками	до 15%

	прочее	до 70%

Дошкольное отделение:

№	Критерии	Доплата в денежном эквиваленте
1	За работу и изготовление наглядного материала не относящегося к образовательной деятельности (стенды и т.д)	400,00 руб.
2	За участие в профессиональных конкурсах, внеплановых мероприятиях, семинарах, ГМО...	1500,00 руб.
3	За улучшение предметно-развивающей среды	600,00 руб.
4	За работу по благоустройству территории, здания ДООУ	2500,00 руб.
5	За творческую работу, публикации, выступления на мастер-классах, работа на сайтах	1100,00 руб.
6	Проведение дополнительных развивающих занятий	1000,00 руб.
7	За участие в работе по организации и проведению общесадовских мероприятий для детей дошкольного возраста (спортивных соревнований, конкурсов, выступления, акции )	1000,00 руб
8	За участие в работе по организации и проведению общегородских мероприятий для детей дошкольного возраста (спортивных соревнований, конкурсов, выступления, акции )	2000,00руб.

III. Условия и порядок выплат доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогических работников.

3.1. Размер доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогическим работникам рассчитывает тарификационная комиссия школы, утвержденная приказом директора, в зависимости от количественных показателей объема или продолжительности работы.

3.2. Списки работников, сформированного тарификационной комиссией, согласно перечню доплат утверждаются приказом директора школы.

3.3. Размер компенсационной доплаты, условия и порядок ее выплаты директору школы утверждает председатель Городского комитета образования Администрации города Королева по представлению тарификационной комиссии школы.

3.4. Доплаты за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогических работников, устанавливаются работникам сроком на учебный год.

3.5. Дополнительная оплата, установленная на очередной учебный год, при ухудшении качества работы может быть отменена и (или) передана другому педагогическому работнику в течение учебного года с учетом требований Трудового кодекса Российской Федерации.

IV. Снятие доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогических работников

4.1. Доплаты за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогических работников могут быть сняты на основании приказа директора школы в следующих случаях:

4.1.1. окончание срока действия выплаты;

4.1.2. окончание дополнительной работы, за которую была назначена выплата;

4.1.3. снижение качества работы, за которую определена выплата;

4.1.4. длительное отсутствие сотрудника, в связи, с чем не выполнена дополнительная работа, за которую была определена выплата.

4.2. За нарушение трудовой дисциплины (опоздания, отсутствие на работе без уважительной причины, невыполнение должностных обязанностей и приказов по школе), а также в случае обоснованных жалоб родителей на действия работника, доплаты за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогических работников могут быть сняты на определенный срок (четверть, месяц).

4.2. Педагогическим работникам в течение текущего учебного года могут быть выплачены единовременные доплаты при наличии свободных денежных средства (резервного фонда), предусмотренных для выплаты доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогического работника Учреждения. Единовременные доплаты выплачиваются за высокие достижения в области воспитания, развития и обучения дошкольников, за инновационную работу с детьми и родительской общественностью, за результативное участие в проектной и конкурсной деятельности. Размер единовременной доплаты педагогическому работнику определяется наличием свободных денежных средства (резервного фонда).