



МСЭД

## МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

бульвар Строителей, д. 1, г. Красногорск, Московская область, 143407

тел. 8 (498) 602-11-11; факс 8 (498) 602-09-93  
e-mail: [minobr@mosreg.ru](mailto:minobr@mosreg.ru)

21.03.2022 № 18Исх-5093/16-03  
На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Руководителям органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области, осуществляющих управление в сфере образования

Руководителям государственных общеобразовательных организаций Московской области

Руководителям автономных общеобразовательных организаций Московской области, в состав учредителей которых входит Правительство Московской области

Уважаемые руководители!

Министерство образования Московской области (далее – Министерство) направляет Типовой порядок изменения программы обучения для воспитанников, завершающих обучение по образовательной программе дошкольного образования в общеобразовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы (далее - Типовой порядок).

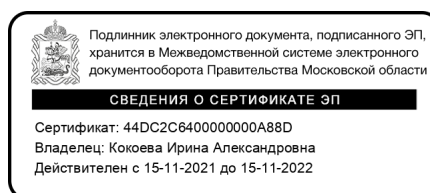
Типовой порядок регламентирует состав, последовательность и сроки выполнения процедур по изменению программы обучения воспитанников, завершающих обучение по образовательной программе дошкольного образования в общеобразовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы.

В связи с вышеизложенным Министерство рекомендует направить Типовой

порядок в подведомственные общеобразовательные организации, реализующие основные общеобразовательные программы (начальные школы-детские сады, образовательные центры) и обеспечить своевременное выполнение процедур по изменению программы обучения воспитанников.

Приложение: на 5 л. в 1 экз.

Заместитель министра образования  
Московской области



И.А. Кокоева

**ТИПОВОЙ ПОРЯДОК  
ИЗМЕНЕНИЯ ПРОГРАММЫ ОБУЧЕНИЯ ДЛЯ ВОСПИТАННИКОВ, ЗАВЕРШАЮЩИХ  
ОБУЧЕНИЕ ПО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ В ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, РЕАЛИЗУЮЩЕЙ  
ОСНОВНЫЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ**

**1. Предмет регулирования**

1.1. Типовой порядок регулирует отношения, возникающие в связи с переводом воспитанников, завершающих обучение по образовательной программе дошкольного образования в общеобразовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы, на обучение по образовательной программе начального общего образования в этой же общеобразовательной организации (далее – Типовой порядок), в части не урегулированной законодательством Российской Федерации и приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

1.2. Типовой порядок регламентирует состав, последовательность и сроки выполнения процедур по изменению программы обучения воспитанников, завершающих обучение по образовательной программе дошкольного образования в общеобразовательной организации, реализующей основную общеобразовательную программу.

1.3. Термины и определения, используемые в Типовом порядке:

**Заявитель** – Лицо (законный представитель), обращающееся с заявлением о переводе воспитанника, завершающего обучение по образовательной программе дошкольного образования в общеобразовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы, на обучение по образовательной программе начального общего образования в той же общеобразовательной организации;

**Сеть «Интернет»** – информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет»;

**Заявление** – письменное обращение Заявителя, на основании которого проводится процедура перевода воспитанников, завершающих обучение по образовательной программе дошкольного образования в общеобразовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы, на обучение по образовательной программе начального общего образования в той же общеобразовательной организации (форма и образец заполнения прилагается);

**Общеобразовательная организация** – общеобразовательная организация в Московской области, реализующая основные общеобразовательные программы;

**ИСУОД-** Единая информационная система учета и мониторинга образовательных достижений обучающихся общеобразовательных организаций Московской области.

2. Лица, имеющие право на подачу Заявления, категории детей, подлежащих переводу на обучение по образовательным программам начального общего образования

2.1. Лицами, имеющими право на подачу Заявления, являются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, являющиеся родителями (законными представителями) несовершеннолетних детей, которые завершают обучение по программе дошкольного образования в общеобразовательной организации.

2.2. На основании Заявления Заявителя переводу на обучение по образовательным программам начального общего образования подлежат воспитанники, завершающие обучение по образовательной программе дошкольного образования в той же общеобразовательной организации.

2.3. Интересы лиц, указанных в пункте 2.1. могут представлять иные лица, действующие в интересах Заявителя на основании документа, удостоверяющего его полномочия, либо в соответствии с законодательством (далее - представитель Заявителя).

### 3. Требования к порядку информирования Заявителей

3.1. Прием Заявителей по вопросу реализации Типового порядка осуществляется в соответствии с организационно-распорядительным документом общеобразовательной организации.

3.2. Информирование Заявителей осуществляется:

- а) путем размещения информации на сайте общеобразовательной организации.
- б) должностным лицом общеобразовательной организации, ответственным за реализацию Типового порядка.

### 4. Результат рассмотрения Заявления.

4.1. Результатом рассмотрения Заявления является уведомление Заявителя о переводе ребенка, завершающего обучение по программе дошкольного образования в общеобразовательной организации, на обучение по образовательной программе начального общего образования в той же организации, по форме, приведенной в Приложении 1 к настоящему Типовому порядку.

4.2. Результат рассмотрения Заявления оформляется в виде уведомления Заявителя, которое готовится сотрудником общеобразовательной организации и выдается Заявителю в общеобразовательной организации (по форме, приведенной в Приложении 2 к Типовому порядку).

4.3. Общеобразовательная организация принимает решение по результатам рассмотрения Заявления в течение 3 рабочих дней.

4.4. В приеме в общеобразовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

### 5. Срок приема и регистрации Заявлений.

5.1. Прием и регистрация заявлений о переводе воспитанников, завершающих обучение по образовательной программе дошкольного образования в общеобразовательной организации на обучение по образовательным программам начального общего образования в той же общеобразовательной организации, осуществляется общеобразовательной организацией с 15 января и завершается не позднее 5 сентября текущего года.

5.2. Заявитель подает Заявление в общеобразовательную организацию в период, указанный в пункте 5.1. Типового порядка.

5.3. Письменное заявление Заявителя регистрируется сотрудником общеобразовательной организацией в ИСУОД в день подачи Заявления.

Приложение 1  
к Типовому порядку изменения  
программы обучения для  
воспитанников,  
завершающих обучение по  
общеобразовательной  
программе дошкольного  
образования в  
общеобразовательной  
организации, реализующей  
основные общеобразовательные  
программы

ФОРМА

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество родителя, законного представителя,  
адрес места жительства (регистрации) контактный телефон,  
адрес электронной почты)

**ЗАЯВЛЕНИЕ.**

Прошу перевести моего ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество ребенка, дата, место рождения)*

являющегося воспитанником дошкольной группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(наименование дошкольной группы)*

\_\_\_\_\_

*(наименование общеобразовательной организации)*

в связи с завершением обучения по общеобразовательной программе дошкольного образования на  
обучение по образовательной программе начального общего образования и зачислить его в 1 класс  
на \_\_\_\_\_ учебный год \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(наименование общеобразовательной организации)*

Настоящим заявлением подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных и  
персональных данных ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(ФИО ребенка)*

в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Согласие может быть отозвано  
мной в письменной форме.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_

(подпись)

Приложение 2  
к Типовому порядку изменения  
программы обучения для  
воспитанников,  
завершающих обучение по  
общеобразовательной  
программе дошкольного  
образования в  
общеобразовательной  
организации, реализующей  
основные общеобразовательные  
программы

**Форма уведомления о результатах рассмотрения заявления**

(бланк общеобразовательной организации)

ФИО заявителя

Уважаемый заявитель!

Уведомляем Вас о том, что на основании Вашего заявления \_\_\_\_\_ (№ дата подачи) Ваш  
ребенок \_\_\_\_\_  
(ФИО ребенка)

переведен на обучение по образовательной программе начального общего образования и  
зачислен в I «\_\_\_\_\_» класс \_\_\_\_\_.  
(наименование общеобразовательной организации)

Дата

ФИО исполнителя

Подпись

ОБРАЗЕЦ

Директору  
муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Манохинская средняя  
общеобразовательная школа»  
г.о. Иваново, Московской области  
И.И. Ивановой

Смирновой Нины Ивановны, проживающей  
по адресу: Московская область,  
г.о. Иваново, ул. Ленина, д. 1, кв. 1,  
тел. 8-903-000-00-00,  
адрес электронной почты:  
korst@mail.ru

заявление.

*Прошу перевести моего ребенка Смирнова Сергея Сергеевича, 12.12.2012 года рождения, уроженца г. Иваново, являющегося воспитанником дошкольной группы «Семицветик» муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Манохинская средняя общеобразовательная школа» г.о. Иваново, Московской области в связи с завершением обучения по общеобразовательной программе дошкольного образования на обучение по образовательной программе начального общего образования и зачислить его в I класс муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Манохинская средняя общеобразовательная школа» г.о. Иваново.*

Настоящим заявлением подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка Смирнова Сергея Сергеевича, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Согласие может быть отозвано мной в письменной форме.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(подпись)