Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

городского округа Королёв Московской области

«Средняя общеобразовательная школа №14»

🖃 141092, РФ, Московская область, г.Королёв, мкр. Юбилейный, ул. Тихонравова 24/1

🖀 515 24 23 E-mail: [shkola2\_yubilein@mail.ru](mailto:shkola2_yubilein@mail.ru) Факс: (495) 515 24 23

ПРИКАЗ

«25» октября 2021 года № 289

Об организации образовательного процесса

в МБОУ СОШ №14 в период нерабочих дней

в октябре-ноябре 2021 года и

об окончании 1 триместра 2021-2022 уч.года

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 20.10.2021 года № 595 «Об установлении на территории РФ нерабочих дней в октябре-ноябре 2021 года», постановлением Губернатора Московской области от 21.10.2021 года № 387-РГ «О внесении изменений в постановление Губернатора Московской области от 13.06.2021 № №178-ПГ «О дополнительных мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID -19) на территории Московской области», распоряжением Министерства образования Московской области от 21.10.2021 года № Р-660 «Об организации образовательного процесса в Московской области в период нерабочих дней в октябре-ноябре 2021 года», приказом Комитета образования городского округа Королёв МО №642а от 25,10.21г. «Об организации образовательного процесса в г.о.Королёв в период нерабочих дней в октябре-ноябре 2021 года»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. **Волковой А.Н**., зам.директора по УВР:

- внести изменения в календарный учебный график, заменив каникулярный период **с 15.11.2021 г. по 21.11.2021г**. на период **с 28.10.2021г. по 03.11.2021г**.;

-исключить в период **с 21.10.2021г. по 27.10.2021г**. проведение контрольных и проверочных работ по всем общеобразовательным предметам;

-организовать **28.10.2021г. и 29.10.2021г**. проведение индивидуальных онлайн- консультаций для обучающихся, имеющих проблемы в освоении учебного материала, и выпускников 9,11 классов;

- провести промежуточную аттестацию обучающихся за 1 триместр в период с **14.11.2021г. по 19.11.2021** г.

**- с 22.11.2021** - начало 2 триместра;

- перенести проведение Недели функциональной грамотности, запланированной

**с 25.10 по 29.10**, на период **с 06.12 по 10.12.2021г**.

1. **Коновой А.А**., ответственной за работу сайта:

- разместить информацию на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. **Учителям- предметникам:**

-организовать интенсивное прохождение учебного материала с корректировкой в КТП;

- выставить отметки за 1 триместр - **до 19.11.2021г.;**

-подготовить и провести индивидуальные и групповые онлайн- консультации с обучающимися, имеющими затруднения в изучении учебного материала, а также с выпускниками 9 и 11 классов по русскому и математике- 28.10 и 29.10.21г. Скриншот с занятия направить Волковой А.Н.;

- сдать отчёты по проведённым контрольным работам и по работе в журналах.

4. **Классным руководителям** 1-11 классов:

- провести 27 октября 2021г. классные часы с обучающимися по соблюдению правил дорожного движения, пожарной безопасности, предупреждению правонарушений в местах массового скопления людей, объектах железнодорожного, воздушного транспорта;

-активизировать профилактическую компанию по предупреждению и профилактике заражения ОРВИ и новой коронавирусной инфекции, ношению масок и перчаток в людных местах;

-провести инструктажи и беседы с обучающимися:

- по соблюдению учащимися правил дорожного движения, обратив особое внимание на переход проезжей части только в установленных местах, разъяснив опасность выхода на проезжую часть;

- об основных причинах поражения электрическим током и правилах обращения с электроприборами; - о соблюдении правил безопасности на водоемах (реки, котлованы, озёра, пруды);

- провести генеральные уборки в кабинетах в последний день учебных занятий, отчитаться перед дежурным администратором Лукашовой О.В. и зам.директора по безопасности Илюшкиной Е.В.

Классным руководителям, чьи обучающиеся имеют неудовлетворительные оценки за 1 триместр по предметам, уведомить родителей письменно под подпись.

Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ №14 В.А. Белецкая

С приказом ознакомлены: А.А. Конова

Е.В. Илюшкина

О.В.Лукашова

А.Н. Волкова