

ПРИКАЗ

24.08.2020

№ 44/17

**Об организации образовательного процесса и режиме работы школы  
в 2020-2021 учебному году**

На основании письма федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзор) от 10.08.2020 года №02/16335-2020-24 о подготовке образовательных учреждений к новому 2020-2021 учебному году, письма министра образования Московской области от 12.08.2020 года № Исх-14133/16-10м, приказа комитета образования администрации городского округа Королёв Московской области № 428а от 12.08.2020, рекомендаций министерства образования Московской области Исх -14420/ 16-10 от 17.08.2020, в целях подготовки МБОУ СОШ №14 к приему детей с учетом требований санитарного законодательства, действующего в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) и минимизации рисков,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Администрации школы, учителям предметникам, классным руководителям обеспечить неукоснительное выполнение санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий в период подготовки к эпидемическому сезону заболевания гриппом, ОРВИ, а также новой коронавирусной инфекции (COVID-19) с учетом правил СП 3.1/2.4.3598-20:
  - 1.1. Заместителям директоров по АХЧ Шевченко Е.М., Жигаловой Г.А.
    - организовать проведение уборок с использованием дезинфицирующих средств
    - обеспечить наличие антисептические средства для обработки рук
    - по необходимости использовать приборы для обеззараживания воздуха
    - контролировать наличие достаточного запаса масок и дезинфицирующих средств (салфеток, гелей и т.д.) для обработки рук;
    - организовать до 01.09.2020 наличие специальной разметки в здании и на территории школы.
  - 1.2. Заместителю директора по ВР, Хованских О.А.,
    - проконтролировать запрет на проведение массовых мероприятий с участием различных групп лиц (классов), а также массовых мероприятий с привлечением лиц из иных организаций
    - провести праздничные мероприятия 1 сентября по классам или параллелям на открытом воздухе с использование средств индивидуальной защиты (маски для родителей)
    - разработать план проведения «Дня Знаний» 1 сентября 2020 г с соблюдением всех требований безопасности.
  - 1.3. Установить в МБОУ СОШ 14 следующий порядок ношения масок в период подготовки к эпидемическому сезону заболевания гриппом, ОРВИ, а также новой коронавирусной инфекции :
    - обязательное ношение масок для охраны, персонала;
    - обязательное ношение масок родителями и посетителями при посещении директора

- ношение масок учителями при индивидуальной работе с детьми, на уроке маска должна быть наготове (объяснение у доски без маски, при объяснении индивидуально в маске);

- ношение масок детьми - по желанию.

1.4. Сотрудники школы, имеющие непосредственный контакт с обучающимися, обязаны пройти тестирование на новую коронавирусную инфекцию (COVID-19).

1.5. Заместителю директора по безопасности Илюшкиной Е.В. установить контроль за проведением профилактических и дезинфекционных мероприятий в школе:

-организовать работу «утреннего фильтра» при входе в здание с обязательной термометрией с целью выявления и недопущения лиц с признаками респираторных заболеваний в здание школы .

-для приема детей использовать Центральный вход и вход пристройки начальной школы (далее Вход №2)

-прием детей в школу осуществляется согласно графику

Класс	Время	Вход
1 классы	08.00	Вход № 2
2 классы	07.45	Вход № 2
3 классы	08.00	Вход № 2
4 классы	08.15	Вход № 2
5 классы	08.05	Вход № 2
6 классы	07.55	Центральный вход
7 классы	07.55	Центральный вход
8 классы	08.05	Центральный вход
9 классы	08.05	Центральный вход
10 классы	08.10	Центральный вход
11 классы	08.10	Центральный вход

1.6..Проведение занятий физической культурой осуществлять на открытом воздухе;

1.7.Закрепить за каждым классом отдельный учебный кабинет, за исключением занятий, требующих специального оборудования (физическая культура, технология, физика, химия, информатика) согласно графику

№	Класс	Кабинет	ФИО классного руководителя
1.	1А	110	Жаворонкова В.В.
2.	1Б	211	Васильева О.Н.
3.	2А	212	Гвоздева Т.В.
4.	2Б	112	Магрицкая И.Н.
5.	3А	109	Чикишева И.В.
6.	3Б	111	Кисель Н.И.
7.	4А	205	Рассохина Е.В.
8.	4Б	202	Коптякова О.П.
9.	5А	303	Паутова Т.Е.
10.	5Б	201	Илюшкина Е.В.
11.	6А	306	Ивенская Е.С.
12.	6Б	305	Чубакова Н.В.
13.	7А	203	Базарова Т.Б.
14.	7Б	210	Волошин И.А.
15.	8А	304	Лукашова О.В.
16.	8Б	209	Федотова И.Н.
17.	9А	302	Хованских О.А.
18.	9Б	213	Шемис Н.И.
19.	10А	206	Костюкова И.В.
20.	11А	301	Максимова З.Б.

1.8. Учителям обеспечить приём и сдачу учебных кабинетов между уроками в течение учебного дня и выполнять это требование на протяжении учебного года. За сохранность учебного кабинета и имеющегося в нём имущества несёт ответственность учитель, работающий в этом кабинете.

2. Для организации работы дежурного класса и дежурных учителей:

- Заместителю директора по воспитательной работе Хованских О.А. определить посты для учащихся дежурного класса и обозначить их нумерацией.

- Вменить в обязанность учащимся дежурного класса обеспечивать дисциплину учеников школы на переменах с соблюдением социальной дистанции, следить за порядком закреплённых участков, сохранностью школьного имущества. В случае замеченных нарушений сообщать дежурному учителю или дежурному администратору.

- Учащимся дежурного класса сдавать свои посты дежурному учителю, а дежурный учитель - дежурному администратору.

- Дежурный классный руководитель обязан присутствовать в столовой на больших переменах после 3-го и 4-го уроков.

- Учитель во время перемен обеспечивает дисциплину учеников и несёт ответственность за сохранность школьного имущества.

3. На основании решения педагогического совета № 1 от 27.08.2020 установить следующий режим работы:

- Время работы каждого учителя начинается за 15 минут до начала первого урока.

- Дежурство учителей и администрации школы начинается за 20 минут до начала уроков и заканчивается через 20 минут после окончания последнего урока (расписание звонков: Приложение 1).

- Проводить проветривание рекреаций и коридоров здания во время уроков (ответственные заместители по АХЧ Жигалова Г.А., Шевченко Е.М.), а учебных кабинетов – во время перемен (ответственные учителя-предметники).

- Педагогический коллектив обязан выполнять требования согласно Положению об электронном классном журнале.

- Категорически запрещается отпускать учащихся с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации школы.

4. Запретить:

- Посещение уроков учениками в верхней одежде и без сменной обуви.

- Курение учителей и учеников в образовательном учреждении и на его территории.

- Допуск посторонних лиц в школу производится согласно контрольно-пропускному режиму.

- Производить замену уроков по договорённости между учителями без разрешения администрации школы.

5. В каждом учебном кабинете закрепить за учениками постоянное рабочее место с целью их материальной ответственности за сохранность мебели.

6. Учителям, ведущим последние уроки в классах, провожать детей до гардероба и организовать выход обучающихся из школы.

7. Ответственность за охрану и здоровье детей во время их пребывания в здании школы, на школьной территории во время прогулок, экскурсий и т.д. возложить на классных руководителей, воспитателей ГПД и учителей.

8. Допустить проведение кружковых занятий, спортивных секций, а также пребывание сотрудников школы в здании МБОУ СОШ № 14 до 21 часа.

9. Допустить работу спортивных секций, кружков, актового зала только по расписанию, утверждённому директором школы.

10. Организовать проведение занятий внеурочной деятельности с использованием дистанционных форм обучения.

11. Установить график питания для учащихся:

Класс	Время
<b>Завтраки</b>	
2 а, 2б	8.55-9.05
4а, 4б	9.15-9.25
1а, 1б	9.40-9.50
3а, 3б	10.00-10.10
5-11 классы	10.55-11.15
<b>Обеды</b>	
2 а, 2б	12.00-12.15
1а, 1б	12.20-12.40
3а, 3б	13.35-13.45
4а, 4б	13.50-14.00
5-11 классы	14.00-14.10
Полдник	15.30-15.40 (ГПД)

12. Для учащихся 1-х классов устанавливается «ступенчатый» режим обучения: в сентябре-октябре – по 3 урока в день продолжительностью 35 минут каждый; в ноябре и декабре – по 4 урока в день продолжительностью 35 минут каждый; с января по май – по 4 урока в день продолжительностью до 45 минут каждый. Обучение обучающихся 1-х классов проводится без балльного оценивания знаний и домашних заданий.

13. Учителям начальных классов, воспитатели ГПД сопровождать детей в столовую, присутствовать при приеме пищи детьми и обеспечивать порядок. Ответственность за жизнь и здоровье детей во время самоподготовки возложить на воспитателей ГПД.

14. Проводить аттестацию учащихся в следующем порядке:

– по четвертям – в 2-9-х классах;

– по полугодиям – в 10–11-х класса по всем предметам.

15. Сроки каникул устанавливаются в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29.12.2012, приказом директора № 74/1 от «24» августа 2020г.

18. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.



Директор МБОУ СОШ №14

В.А. Белецкая

С приказом ознакомлены:

Е.М. Шевченко  
Г.А. Жигалова  
Е.В. Илюшкина  
О.А. Хованских  
А.Н. Волкова  
И.Н. Магрицкая  
О.В. Лукашова  
Е.Ю. Шакова

Расписание звонков

Приложение 1  
к приказу № 74А  
от 24.08.2020

УРОКИ	ВРЕМЯ
<b>1 урок</b>	<b>8.20-9.05</b>
Перемена	10 минут
<b>2 урок</b>	<b>9.15-10.00</b>
Перемена	10 минут
<b>3 урок</b>	<b>10.10-10.55</b>
Перемена	20 минут
<b>4 урок</b>	<b>11.15-12.00</b>
Перемена	20 минут
<b>5 урок</b>	<b>12.20-13.05</b>
Перемена	10 минут
<b>6 урок</b>	<b>13.15-14.00</b>
Перемена	10 минут
<b>7 урок</b>	<b>14.10-14.55</b>
Перемена	10 минут
<b>8 урок</b>	<b>15.05-15.50</b>

Расписание звонков 1-4-е классы

Расписание звонков 1 классы

Урок	Время
1 урок	8.20-8.55
2 урок	9.05-9.40
3 урок	9.50-10.25
4 урок	10.45-11.20
5 урок	11.40-12.15

Расписание звонков 2 классы

Урок	Время
1 урок	8.10- 8.55
2 урок	9.05-9.50
3 урок	10.00-10.45
4 урок	11.05-11.50
5 урок	12.10-12.55

Расписание звонков 3 классы

Урок	Время
1 урок	8.20- 9.05
2 урок	9.15-10.00
3 урок	10.10-10.55
4 урок	11.15-12.00
5 урок	12.20-13.05

Расписание звонков 4 классы

Урок	Время
1 урок	8.30- 9.15
2 урок	9.25-10.10
3 урок	10.20-11.05
4 урок	11.25-12.10
5 урок	12.30-13.15