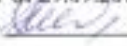


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
городского округа Королёв Московской области
**«Средняя общеобразовательная
школа № 14»**
мкр. Юбилейный г.о. Королев Московская область

☒ Россия, Московская область, город Королёв, микрорайон Юбилейный, улица М.К.
Тихонравова, дом 24/1.
☎ +7 (495) 515 24 23
E-mail: shkola2_yubilein@mail.ru
Факс: +7 (495) 515 24 23

СОГЛАСОВАНО
на заседании Управляющего совета
Протокол № 1 от 29.09.2016г.
Председатель  /Т.В. Киреевко/

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета
Протокол № 1 от 30.08.2016 г.

УТВЕРЖДАЮ
Приказ № 67/2 от 01.09.2016г.
Директор МБОУ СОШ № 14
 /В.А. Беленкая

ПОРЯДОК

оформления возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утв. приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 № 1008, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утв. приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177, Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утв. приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185, Правил оказания платных образовательных услуг, утв. постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706, Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения городского округа Королёв Московской области «Средняя общеобразовательная школа № 14» (далее - МБОУ СОШ № 14).

1.2. Настоящий Порядок регламентирует оформление возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений между обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и МБОУ СОШ № 14.

1.3. Порядок принят с учетом мнения совета обучающихся, совета родителей, управляющего совета, педагогического совета МБОУ СОШ № 14.

1.4. Под образовательными отношениями понимаются отношения по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2. Возникновение образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о приеме лица на обучение в МБОУ СОШ № 14 и (или) для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

2.2. Директор МБОУ СОШ № 14 издает распорядительный акт о зачислении ребенка на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ СОШ № 14 в течение трех рабочих дней после подачи заявления о зачислении родителями (законными представителями). Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде.

2.4. МБОУ СОШ № 14 знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) поступающего с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом МБОУ СОШ № 14 фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.5. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования проводится на общедоступной основе без вступительных испытаний.

2.6. Прием на обучение на уровень среднего общего образования лиц, получивших основное общее образование в МБОУ СОШ № 14, оформляется распорядительным актом директора МБОУ СОШ № 14 о приеме обучающихся на обучение по основной образовательной программе среднего общего образования и осуществляется согласно Правилам приема в МБОУ СОШ № 14.

2.7. Прием граждан на обучение по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в МБОУ СОШ № 14 осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ.

2.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированным основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.9. Зачисление в МБОУ СОШ № 14 на обучение по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования оформляется распорядительным актом директора МБОУ СОШ № 14 в течение 3 рабочих дней после приема документов. Приказы о приеме детей на обучение по программам начального, основного, среднего общего образования размещаются на информационном стенде МБОУ СОШ № 14 в день их издания.

2.10. Основаниями возникновения образовательных отношений между экстерном и образовательной организацией являются заявление родителей (законных представителей) о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в МБОУ СОШ № 14 и распорядительный акт директора школы о приеме лица для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

2.11. Порядок и условия приема в МБОУ СОШ № 14 регламентируются Правилами приема в МБОУ СОШ № 14.

2.12. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБОУ СОШ № 14, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

3. Изменение образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения образования по основной или дополнительной образовательной программе, повлекших за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и МБОУ СОШ № 14.

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на основании письменного заявления, поданного в письменной форме, так и по инициативе МБОУ СОШ № 14.

3.3. Изменение формы обучения осуществляется на основании Устава МБОУ СОШ № 14 и соответствующего письменного заявления родителей (законных представителей).

3.4. Изменение формы получения образования (выбор получения образования вне образовательной организации в семейной форме) осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) обучающегося и влечет за собой прекращение образовательных отношений между обучающимся и МБОУ СОШ № 14, которое оформляется распорядительным актом директора МБОУ СОШ № 14.

3.5. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану, в т. ч. ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы осуществляется на основании письменного заявления обучающегося и (или) родителей (законных представителей) обучающегося и решения педагогического совета МБОУ СОШ № 14, оформленного соответствующим протоколом.

3.6. В случае выбора родителями (законными представителями) обучающегося освоения части образовательной программы МБОУ СОШ № 14 в форме семейного образования и (или) самообразования, на основании письменного заявления обучающегося и (или) родителей (законных представителей) директором МБОУ СОШ № 14 издается распорядительный акт о переводе обучающегося на индивидуальный учебный план.

3.7. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать МБОУ СОШ № 14, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение по основным общеобразовательным программам организуется на дому.

3.8. Распорядительный акт руководителя о переводе на индивидуальное обучение на дому издается на основании письменного заявления родителей (законных представителей), а также оформленного в установленном порядке заключения медицинской организации. Перечень заболеваний, наличие которых дает право на обучение на дому, определяется в соответствии с нормативными правовыми актами РФ. Обучение на дому организуется на основе договора между МБОУ СОШ № 14 и родителями (законными представителями) обучающегося.

3.9. Основанием для изменения образовательных отношений является соответствующий распорядительный акт директора МБОУ СОШ № 14.

3.10. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБОУ СОШ № 14 изменяются с даты издания распорядительного акта директора МБОУ СОШ № 14 или с иной указанной в нем даты.

4. Прекращение образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из МБОУ СОШ № 14:

4.1.1. В связи с получением основного общего и среднего общего образования и (или) завершением обучения.

4.1.2. Досрочно по основаниям, установленным п. 4.2. Положения.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

4.2.1. По инициативе обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в т. ч. в случае перемены места жительства, перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, выбора получения образования в форме семейного образования и (или) самообразования.

4.2.2. По инициативе МБОУ СОШ № 14 в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания за неоднократное нарушение устава и локальных нормативных актов МБОУ СОШ № 14.

4.2.3. В случае установления нарушения порядка приема в МБОУ СОШ № 14, повлекшего по вине обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося его незаконное зачисление в МБОУ СОШ № 14.

4.2.4. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и МБОУ СОШ № 14, в т. ч. в случае прекращения деятельности МБОУ СОШ № 14.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в т. ч. материальных обязательств обучающегося перед МБОУ СОШ № 14.

4.4. Перевод обучающегося из одного общеобразовательного учреждения в другое осуществляется только с письменного согласия родителей (законных представителей) обучающегося, за исключением перевода в учреждения закрытого типа по решению суда.

4.5. Отчисление, как мера дисциплинарного взыскания, не применяется к обучающимся по образовательным программам дошкольного образования, начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья. Не допускается отчисление обучающихся во время их болезни и каникул.

4.6. При выборе такой меры дисциплинарного взыскания, как отчисление, МБОУ СОШ № 14 учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение совета обучающихся, совета родителей и управляющего совета МБОУ СОШ № 14.

4.7. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в МБОУ СОШ № 14 оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников МБОУ СОШ № 14, а также нормальное функционирование МБОУ СОШ № 14.

4.8. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли, и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

4.9. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста 15 лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении обучающихся – детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.10. Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания МБОУ СОШ № 14 незамедлительно информирует управление образование, спорта, культуры, работы с детьми и молодежью Администрации города Юбилейного Московской области.

4.11. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося из МБОУ СОШ № 14. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных

отношений такой договор расторгается на основании приказа по МБОУ СОШ № 14 об отчислении обучающегося. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБОУ СОШ № 14, прекращаются с даты его отчисления из МБОУ СОШ № 14.

4.12. При досрочном прекращении образовательных отношений в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдается лицу, отчисленному из МБОУ СОШ № 14, справка об обучении.

4.13. При отчислении обучающегося выдается его родителям (законным представителям) следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- ведомость текущих оценок, которая подписывается директором МБОУ СОШ № 14 и заверяется печатью;
- документ об уровне образования (*при наличии*).

При переводе обучающегося из МБОУ СОШ № 14 в другое образовательное учреждение документы выдаются по личному заявлению его родителей (законных представителей).

5. Восстановление обучающегося на обучение в МБОУ СОШ № 14

5.1. Восстановление обучающегося в МБОУ СОШ № 14, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема в МБОУ СОШ № 14.

5.2. Право на восстановление в МБОУ СОШ № 14 имеют лица, не достигшие возраста 18 лет, а также обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности.

5.3. Восстановление лиц в число обучающихся МБОУ СОШ № 14 осуществляется только при наличии свободных мест.

5.4. При восстановлении обучающегося по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшего в установленные сроки академической задолженности, МБОУ СОШ № 14 проводит определение уровня образования обучающегося для зачисления в конкретный класс.

5.5. Восстановление обучающегося производится на основании личного заявления обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

5.6. Решение о восстановлении обучающегося утверждается приказом директора МБОУ СОШ № 14.

5.7. При восстановлении в МБОУ СОШ № 14 обучающемуся устанавливается порядок и сроки ликвидации академической задолженности (*при ее наличии*).