


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
городского округа Королёв Московской области  
«Средняя общеобразовательная  
школа № 14»  
мкр. Юбилейный г.о. Королёв Московская область

☑ Россия, Московская область, город Королёв, микрорайон Юбилейный, улица М.К.  
Тихонравова, дом 24/1.  
☎ +7 (495) 515 24 23  
E-mail: shkola2\_yubilein@mail.ru  
Факс: +7 (495) 515 24 23

СОГЛАСОВАНО  
на заседании Управляющего совета  
Протокол № 1 от 29.09.2016г.  
Председатель  Т.В.Кирсенко/

ПРИНЯТО  
на заседании Педагогического совета  
Протокол № 1 от 30.08.2016 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Приказ № 67/2 от 01.09.2016г.  
Директор МБОУ СОШ № 14  
 В.А.Белецкая



**Положение**  
**о порядке и основании перевода обучающихся из одной организации,**  
**осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам**  
**начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие**  
**организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным**  
**программам соответствующих уровня и направленности**

**1. Общие положения**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 года № 177 «Об утверждении Положения и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», на основании Устава школы.
2. Настоящее Положение регламентирует порядок, основания перевода обучающихся (далее – Положение).

**2. Общие положения**

1. Перевод обучающихся осуществляется в следующих случаях:
  - по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
  - в случае прекращения деятельности организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

- в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

2. Учредитель организации и (или) уполномоченный им орган управления исходной организацией (далее - учредитель) обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

3. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

## **II. Перевод совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей)**

5. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;

- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;

- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

- обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

6. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) класс и профиль обучения (при наличии);

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

7. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

8. Исходная организация выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;

- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

9. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

10. Указанные в пункте 8 настоящего Положения документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями)

несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

11. Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема' заявления и документов, указанных в пункте 8 настоящего Положения, с указанием даты зачисления и класса.

12. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

**III. Перевод обучающегося в случае  
прекращения деятельности организации,  
аннулирования лицензии, лишения ее государственной  
аккредитации по соответствующей образовательной программе  
или истечения срока действия государственной аккредитации  
по соответствующей образовательной программе; в случае  
приостановления действия лицензии, приостановления действия  
государственной аккредитации полностью или в отношении  
отдельных уровней образования**

13. При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация (перечень принимающих организаций), в которую будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод в соответствии с пунктом 2 настоящего Положения.

О предстоящем переводе исходная организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий лиц, указанных в пункте 2 настоящего Положения, на перевод в принимающую организацию.

14. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, исходная организация обязана уведомить учредителя, совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;  
в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования,

решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

в случае лишения исходной организации государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе, а также приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее - аккредитационные органы), решения о лишении исходной организации государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе или о приостановлении действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования;

в случае если до истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осталось менее 105 дней и у исходной организации отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение пяти рабочих дней с момента наступления указанного случая;

в случае отказа аккредитационного органа исходной организации в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, если срок действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе истек, - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию об издании акта аккредитационного органа об отказе исходной организации в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

15. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 13 настоящего Положения, осуществляет выбор принимающих организаций с использованием:

информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе обучающихся с указанием осваиваемых ими образовательных программ;

сведений, содержащихся в Реестре организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

16. Учредитель запрашивает выбранные им из Реестра организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, о возможности перевода в них обучающихся.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

17. Исходная организация доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий лиц, указанных в пункте 2 настоящего Положения, на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ,

реализуемых организацией, количество свободных мест.

18. После получения соответствующих письменных согласий лиц, указанных в пункте 2 настоящего Положения, исходная организация издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

19. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

20. Исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 2 настоящего Положения, личные дела обучающихся.

21. На основании представленных документов принимающая организация издает распорядительный акт о зачислении обучающихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, лишением исходной организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, приостановлением действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, истечением срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, класса, формы обучения.

22. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 2 настоящего Положения.

Ознакомление сотрудников МБОУ СОШ № 14 с локальным актом

2016-2017 учебный год

№	Ф.И.О. сотрудников	Должность	Роспись
1	Белецкая Виктория Анатольевна	Директор школы	
2	Адоняева Ольга Александровна	Учитель физики	
3	Вокина Екатерина Анатольевна	Учитель русского языка и литературы	
4	Янковская Людмила Анатольевна	Учитель начальных классов	
5	Волкова Антонина Николаевна	Учитель английского языка	
6	Васильева Оксана Николаевна	Учитель начальных классов	
7	Голодяева Татьяна Владимировна	Учитель физкультуры	
8	Гвоздева Татьяна Валерьевна	Учитель начальных классов	
9	Жаворонкова Валентина Викторовна	Учитель начальных классов	
10	Илюшкина Елена Владимировна	Учитель математики	
11	Кисель Наталия Ивановна	Учитель начальных классов	
12	Конова Александра Алексеевна	Учитель обществознания	
13	Костюкова Ирина Владимировна	Учитель русского языка и литературы	
14	Ковтуненко Стэлла Васильевна	Учитель музыки	
15	Кравец Полина Борисовна	Учитель географии	
16	Крюкова Екатерина Ивановна	Учитель химии	
17	Коптякова Ольга Павловна	Учитель начальных классов	
18	Максимова Зинаида Борисовна	Учитель математики	
19	Магрицкая Ирина Николаевна	Учитель начальных классов	
20	Милица Валентина Ивановна	Учитель математики	
21	Митина Светлана Владимировна	Учитель истории	
22	Муханцева Елена Владимировна	Учитель начальных классов	
23	Носачева Евгения Леонидовна	Учитель физкультуры	
24	Паутова Татьяна Евгеньевна	Учитель русского языка и литературы	
25	Соболева Раиса Степановна	Педагог-организатор	
26	Сало Сергей Юрьевич	Учитель физкультуры	
27	Сорокина Юлия Сергеевна	Зам.директора по ВР	
28	Федотова Ирина Николаевна	Учитель технологии	
29	Шахова Евгения Юрьевна	Педагог-психолог	
30	Шемис Наталия Иосифовна	Учитель английского языка	
31	Швецов Дмитрий Геннадьевич	Учитель информатики	
32	Черных Ольга Ивановна	Учитель английского языка	
33	Хованских Ольга Александровна	Учитель русского языка и литературы	
34	Ясюкевич Анастасия Владиславовна	Учитель математики	

Ознакомление сотрудников МБОУ СОШ № 14 с локальным актом  
2017-2018 учебный год

Ф.И.О. сотрудников	Должность	Роспись
Белецкая Виктория Анатольевна	Директор школы	
Адоняева Ольга Александровна	Учитель физики	
Вокина Екатерина Анатольевна	Учитель русского языка и литературы	
Выголко Людмила Сергеевна	Учитель начальных классов	
Волкова Антонина Николаевна	Учитель английского языка	
Васильева Оксана Николаевна	Учитель начальных классов	
Голодяева Татьяна Владимировна	Учитель физкультуры	
Гвоздева Татьяна Валерьевна	Учитель начальных классов	
Жаворонкова Валентина Викторовна	Учитель начальных классов	
Илюшкина Елена Владимировна	Учитель математики	
Кисель Наталия Ивановна	Учитель начальных классов	
Конова Александра Алексеевна	Учитель обществознания	
Костюкова Ирина Владимировна	Учитель русского языка и литературы	
Ковтуненко Стэлла Васильевна	Учитель музыки	
Кравец Полина Борисовна	Учитель географии	
Крюкова Екатерина Ивановна	Учитель химии	
Коптякова Ольга Павловна	Учитель начальных классов	
Максимова Зинаида Борисовна	Учитель математики	
Магрицкая Ирина Николаевна	Учитель начальных классов	
Милица Валентина Ивановна	Учитель математики	
Митина Светлана Владимировна	Учитель истории	
Носачева Евгения Леонидовна	Учитель физкультуры	
Паутова Татьяна Евгеньевна	Учитель русского языка и литературы	
Соболева Раиса Степановна	Педагог-организатор	
Сало Сергей Юрьевич	Учитель физкультуры	
Федотова Ирина Николаевна	Учитель технологии	
Фоменко Мария Денисовна	Учитель начальных классов	
Шахова Евгения Юрьевна	Педагог-психолог	
Шемис Наталия Иосифовна	Учитель английского языка	
Швецов Дмитрий Геннадьевич	Учитель информатики	
Черных Ольга Ивановна	Учитель английского языка	
Хованских Ольга Александровна	Учитель русского языка и литературы	
Янковская Людмила Анатольевна	Учитель начальных классов	
Ясюкевич Анастасия Владиславовна	Учитель математики	