



граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Закон Московской области от 27.07.2013 г. № 94/2013-ОЗ «Об образовании» (с изменениями, внесенными Федеральным законом от 22.12.2014 г. № 446-ФЗ);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 02.04.2014 № 31800);
- Письмо Министерства образования Московской области от 20.03.2013 № 3249-10/07 «Рекомендации по организации приема граждан в общеобразовательные учреждения».

1.2. Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Порядок) регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее – граждане, дети) в МБОУ СОШ № 14 для обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее соответственно – ОО, общеобразовательные программы).

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МБОУ СОШ № 14 для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Порядком.

1.4. Положение обеспечивает приём граждан, которые проживают на территории городского округа Королёв на закрепленной за МБОУ СОШ № 14 территории.

1.5. Закрепленным лицам может быть отказано в приёме только по причине отсутствия свободных мест в МБОУ СОШ № 14.

1.6. В случае отсутствия мест в МБОУ СОШ № 14 родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребёнка в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в управление образования, спорта, культуры, работы с детьми и молодежью Администрации городского округа Королёв Московской области.

1.7. При приёме обучающихся в МБОУ СОШ № 14 родители (законные представители) должны быть ознакомлены с правоустанавливающими документами на образовательную деятельность лица (Устав, лицензия на осуществление образовательной деятельности, свидетельство о государственной аккредитации, основными образовательными программами, правами и обязанностями обучающихся и родителей).

## 2. Порядок приёма обучающихся на обучение по образовательным программам начального общего образования

2.1. Получение начального общего образования в МБОУ СОШ № 14 начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель вправе разрешить

приём детей для обучения и в более раннем возрасте, но с соблюдением всех гигиенических требований по организации обучения детей шестилетнего возраста.

2.2. Приём заявлений в первый класс в МБОУ СОШ № 14 для закрепленных лиц начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Для детей, не зарегистрированных текущего года до момента заполнения свободных мест. Зачисление в МБОУ СОШ № 14 оформляется приказом в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.3. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.4. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной за МБОУ СОШ № 14 территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.6. Образовательная организация с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте ОО информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

2.7. Приём граждан в МБОУ СОШ № 14 осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации. Форма заявления размещается ОО на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

2.8. Подать заявление в МБОУ СОШ № 14 можно:

- в электронном виде - через портал государственных и муниципальных услуг Московской области ([uslugi.mosreg.ru](http://uslugi.mosreg.ru));
- лично - при обращении в школу.

2.9. Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя; свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

2.10. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в

установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.11. Иностранцы граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.12. Образовательная организация регистрирует документы, представленные родителями (законными представителями) в журнале приёма документов для зачисления в 1 класс.

2.13. Для удобства родителей (законных представителей) приём документов в первый класс осуществляется секретарем по графику, утверждённому приказом директора образовательной организации.

2.14. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБОУ СОШ № 14 на время обучения ребенка.

2.15. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в которой он обучался ранее.

### 3. Порядок приёма обучающихся на обучение по образовательным программам основного общего образования

3.1. Перевод обучающихся на уровень основного общего образования осуществляется на основании освоения в полном объёме образовательной программы начального общего образования на основании решения педагогического совета МБОУ СОШ №14.

3.2. Для вновь прибывших обучающихся к заявлению необходимо приложить следующие документы:

- оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка;
- оригинал и копию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории;
- личное дело с предыдущего места обучения.

### 4. Порядок приёма обучающихся на обучение по образовательным программам среднего общего образования

4.1. Прием обучающихся в 10 класс начинается после выдачи аттестатов об основном общем образовании в сроки, установленные образовательным учреждением.

4.2. В 10 класс принимаются обучающиеся, успешно сдавшие государственную итоговую аттестацию по обязательным предметам и экзаменам по выбору.

4.3. Для зачисления в десятый класс родители (законные представители) выпускников 9-х классов представляют в общеобразовательное учреждение:

- заявление о приеме на имя директора общеобразовательной организации;
- аттестат об основном общем образовании;

- оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка;
- оригинал и копию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории;
- личное дело с предыдущего места обучения.

4.4. После окончания комплектования зачисление в 10 класс общеобразовательной организации оформляется приказом руководителя школы.

4.5. Для рассмотрения конфликтных ситуаций по вопросам приема и перевода обучающихся 10-х классов школы создается конфликтная комиссия по рассмотрению обращений, заявлений обучающихся или их родителей (законных представителей).