

Инструкция для классного руководителя

Шаг 1: Доступ для учеников

Отправьте следующие две ссылки всем вашим ученикам и (при необходимости) их родителям:

1. ссылку для получения информации о проекте и доступа к курсам:

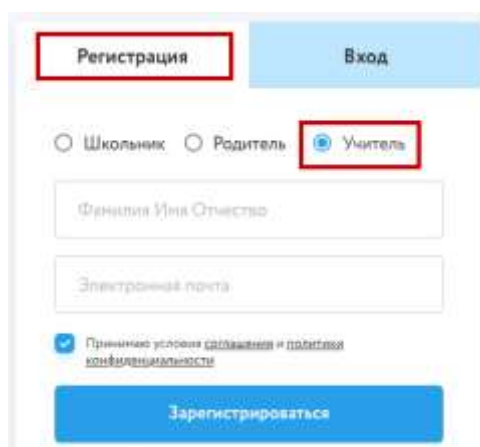
<https://kmo.foxford.ru/>

2. инструкцию: <https://foxford.ru/I/kIM>

Шаг 2: Зарегистрируйтесь сами и зарегистрируйте свой класс

1. Рекомендуем использовать для работы любой современный браузер — например, Google Chrome или Яндекс Браузер
2. Если у вас ещё нет аккаунта в Фоксфорде, зарегистрируйтесь по ссылке <https://foxford.ru/I/k5I>, указав роль «Учитель».

Форма регистрации выглядит так:



Вы регистрируетесь как учитель, отдельной регистрации как классный руководитель на сайте не предусмотрено.

Обязательно заполните профиль на сайте, для редактирования профиля нажмите на шестеренку в меню:



Обязательно укажите школу в которой вы работаете. Для поиска школы обязательно укажите населенный пункт, в котором находится школа.

Образовательное учреждение

Страна: Россия

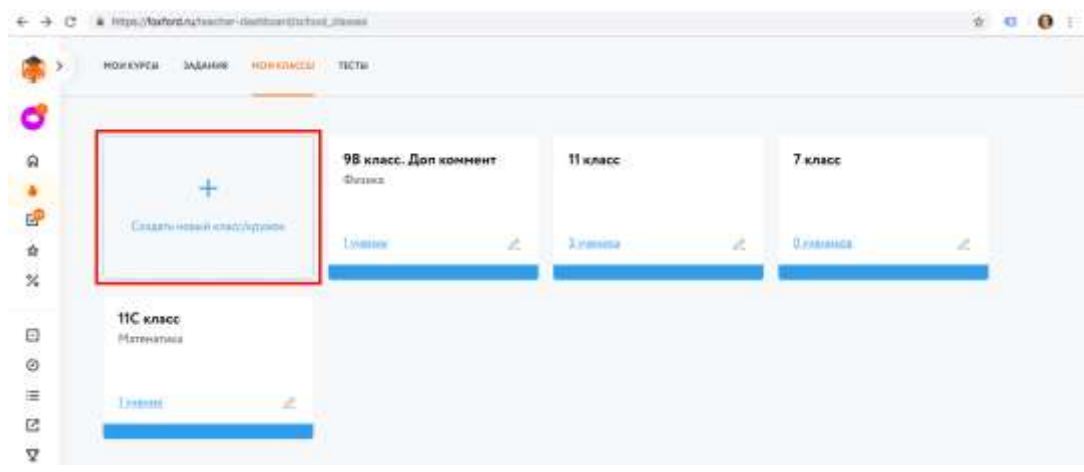
Регион: Московская область

Населенный пункт: Балашиха

Название и № ОУ: МБОУ Гимназия №19

Отменить Сохранить

3. Зайдите [в раздел «Мои классы»](#) и нажмите кнопку «Создать новый класс»



4. Заполните появившуюся форму информацией о классе, который вы хотите создать и нажмите «Сохранить». Оставьте поля «Предмет» и «Дополнительный комментарий» пустыми.

Создать класс Создать кружок

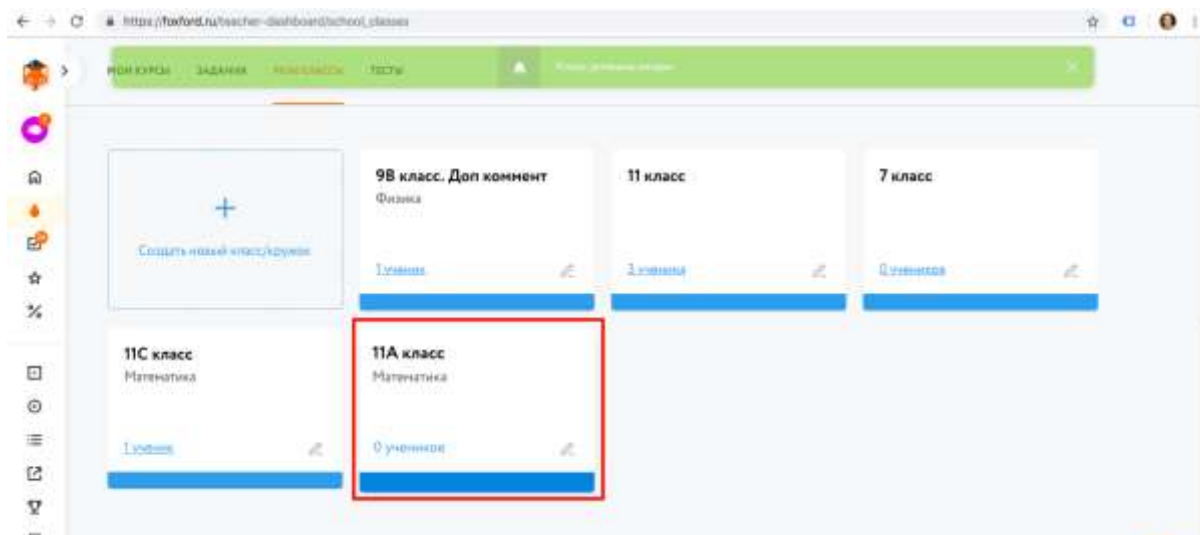
11 класс А

Предмет

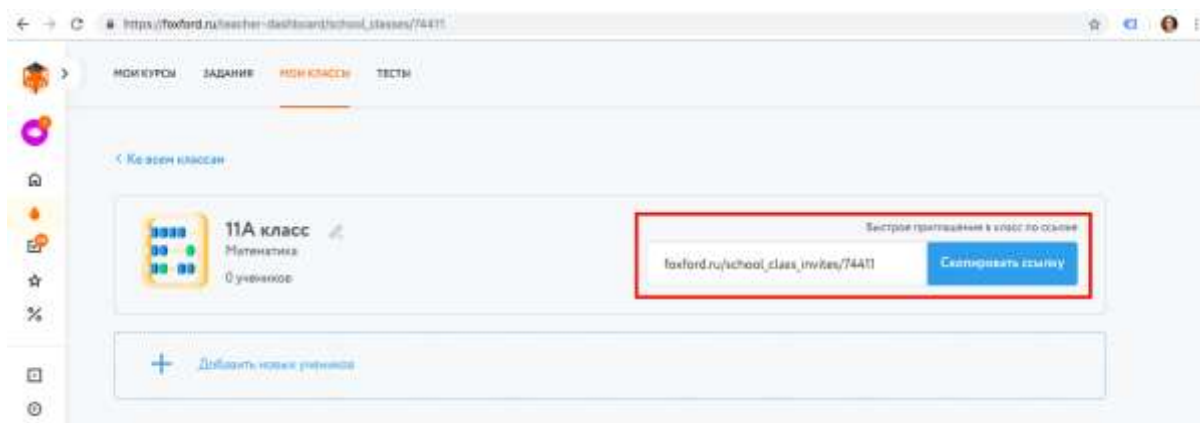
Дополнительный комментарий

Отмена Сохранить

5. У вас появился созданный класс, нажмите на него.

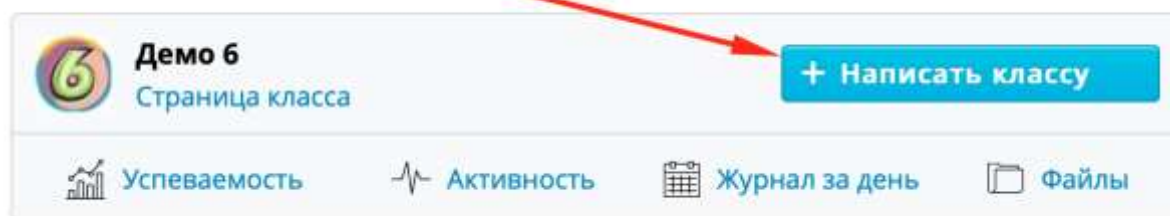


6. У каждого класса есть отдельная ссылка для приглашения учеников.

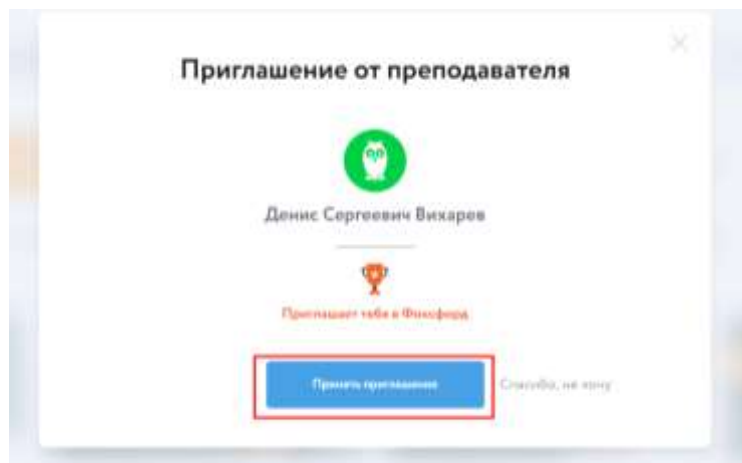


Скопируйте и отправьте её ученикам в Школьном портале, по почте или в соцсети.

Классное руководство



5. Ученик увидит приглашение, примет его и появится в вашем классе.



6. Проконтролируйте в личном кабинете, что все школьники вашего класса вступили в класс и отображаются в личном кабинете на сайте Фоксфорда.
7. Если школьник отсутствует в списке, помогите ему принять приглашение. Единственная причина, по которой школьник может отсутствовать в списке — непринятое приглашение.

Остались вопросы?

Обратитесь к техническому специалисту в вашей школе. Директор школы должен был назначить такого человека. Постарайтесь с ним найти ответ на ваш вопрос. Если вопросы не решатся, пишите на mo@foxford.ru с копией на почту техническому специалисту.