

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КОРОЛЁВ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
" СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1 "**

Россия, Московская область, город Королёв, ул. Октябрьская, дом 10

тел./ факс (495) 516-67-91

12.05.2017

№ 116

ПРИКАЗ

**«О переходе на безбумажный вариант
ведения журналов успеваемости учащихся
МБОУ СОШ № 1 с 01.09.2017 г.»**

С целью совершенствования информационного обеспечения процессов управления школой, планирования и организации учебного процесса на основе внедрения информационных технологий в соответствии с Федеральным законом от 27.06.2012 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Сводным перечнем государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде, утвержденным распоряжением Правительства РФ от 17.11.2009 г. № 1993-р, перечнем поручений Президента Российской Федерации по итогам заседания Государственного совета Российской Федерации 23 декабря 2015 г. №Пр-15ГС от 02.01.2016 г., приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н и статьей 74 ТК РФ «Изменение определенных сторонами условий трудового договора по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые:
 - 1.1 Регламент безбумажного ведения ЭЖ (Приложение №1);
 - 1.2 Инструкцию по ведению учета учебной деятельности с помощью Школьного портала (Приложение №2);
 - 1.3 Регламент оказания помощи при работе на Школьном портале при переходе на ББЖ (Приложение №3).
2. Провести внедрение ББЖ на Школьном портале с 01.09.2017 г.
3. Использовать Школьный портал для фиксации успеваемости и посещаемости обучающимися 1-11 классов учебных занятий и элективных курсов. Занятия внеурочной, кружковой деятельности, групп продлённого дня и домашнего обучения фиксировать в соответствующих бумажных журналах.
4. Администратору Т.М.Серединой обеспечить информационное наполнение

на Школьном портале.

5. Заместителям директора по УВР Н.Г.Шатиловой, Е.А.Головановой организовать контроль за своевременностью и правильностью работы учителей-предметников и классных руководителей по информационному наполнению на Школьном портале и своевременностью информирования родителей о текущей и итоговой успеваемости и посещаемости обучающихся.

6. Возложить на Т.М.Середину обязанности по консультированию учителей по вопросам работы Школьного портала согласно должностным обязанностям.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ №1



И.Е.Гайдукова

С приказом ознакомлены: