

УТВЕРЖДЕНО
Педагогическим советом
МОУ СОШ № 1
Протокол № 1 от 28.08.2004.



ПОЛОЖЕНИЕ

О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ ШКОЛЫ.

1. Педагогический совет является постоянно действующим руководящим органом в школе для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса.

2. Главными задачами педагогического совета являются: реализация государственной практики по вопросам образования, направление деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательной работы, внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся (воспитанников), освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии школы.

3. Педагогический совет обсуждает и утверждает планы работы школы; заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима школы, об охране труда и здоровья обучающихся (воспитанников) и другие вопросы образовательной деятельности школы.

4. Педагогический совет принимает решение о допуске учащихся к итоговой аттестации, о переводе учащихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс; о выдаче соответствующих документов об образовании и награждении обучающихся (воспитанников) Грамотами, Похвальными листами или медалями за успехи в обучении.

Педагогический совет также принимает решения об исключении обучающихся из школы, если исчерпаны другие меры дисциплинарного воздействия, в порядке, определенном Законом РФ «Об образовании» и Уставом МОУ СОШ №1. Данное решение своевременно (в трехдневный срок) доводится до сведения соответствующего муниципального отдела управления образованием.

II. СОСТАВ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА И ОРГАНИЗАЦИЯ ЕГО РАБОТЫ

5. В состав педагогического совета входят: директор школы (как правило, председатель педсовета), заместители, педагоги, воспитатели, врач, педагог-психолог, социальный педагог, старший вожатый, библиотекарь, председатель родительского комитета и представитель от учредителя.

6. В необходимых случаях на заседание педагогического совета школы приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родителями обучающихся, представители юридических лиц, финансирующих данное учреждение и др. Необходимость их приглашений определяется председателем педагогического совета, учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителем и школой). Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

7. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

8. Педагогический совет работает по плану, являющегося частью плана работы школы.

9. Заседания педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал в соответствии с планом работы школы.

10. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением, в частности положением о награждении золотой и серебряными медалями). При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

11. Организацию выполнения педагогического совета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

12. Директор школы в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей данного учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

III. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

13. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года, перевод учащихся в следующий класс, их выпуск оформляется списочным составом.

Книга протоколов педагогического совета школы постоянно хранится в делах учреждения и передается по акту.

Книга протоколов школы нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью школы.